



Centrum Almelo Aktief

# Checklist voor de startende ondernemer

## Ondernemingsplan opstellen:

- \* Definieer je bedrijfsconcept en doelstellingen.
- \* Analyseer de markt en concurrentie.
- \* Maak een financieel plan met een budget, prognoses en financieringsbehoeften.

## Juridische en administratieve zaken regelen:

- \* Kies een rechtsvorm voor je bedrijf (bijv. eenmanszaak, BV).
- \* Registreer je bedrijf bij de Kamer van Koophandel.
- \* Regel eventuele vergunningen en toestemmingen die nodig zijn voor je bedrijfsactiviteiten.

## Financiën organiseren:

- \* Open een zakelijke bankrekening.
- \* Stel een boekhoudsysteem in en houd financiële administratie bij.
- \* Regel eventuele verzekeringen die nodig zijn voor je bedrijf.

## Marketing en branding opzetten:

- \* Ontwikkel een merkidentiteit, inclusief logo, kleurenschema en huisstijl.
- \* Maak een marketingplan en bepaal je marketingstrategieën.
- \* Maak een website en zet sociale media-accounts op.

## Operationele zaken regelen:

- \* Zoek naar een geschikte locatie voor je bedrijf, indien van toepassing.
- \* Koop of huur benodigde apparatuur en inventaris.
- \* Stel algemene voorwaarden en eventuele contracten

## Personeel en HR-beleid:

- \* Beslis of je personeel nodig hebt en zo ja, stel vacatures op.
- \* Ontwikkel een HR-beleid met betrekking tot werving, training en arbeidsvoorwaarden.

## Netwerken en relaties opbouwen:

- \* Word lid van relevante ondernemersverenigingen en netwerken.
- \* Zoek mentoren of adviseurs die je kunnen begeleiden bij het opstarten van je bedrijf.

## Compliance en regelgeving:

- \* Zorg ervoor dat je op de hoogte bent van de relevante wet- en regelgeving voor jouw branche en bedrijfstype.
- \* Volg de belastingverplichtingen en deadlines op.

Door deze checklist te volgen, kun je ervoor zorgen dat je alle belangrijke stappen neemt om succesvol te starten als ondernemer.